

Itzel LUSENTI

Parvis de la Trinité 9, 1050 Ixelles
0488 699 939
vacancy@lusenti.eu
<http://lusenti.eu>
Née le 8 février 1985
Nationalité Française & Mexicaine



HR & Payroll Officer FR/EN/NL

- Formée en gestion du personnel et à la législation sociale au **Group S** et à **Acerta**
- 2 ans d'expérience professionnelle
- Autonome, Rigoureuse, Discrète

Objectif Occuper un poste dans un département RH où les nouvelles idées et suggestions sont valorisées

Chronologie

2003	2005	2008	2010	2011	2012	2013
Bachelor en Comptabilité	Master en Commerce International	Marketing Coordinator	Master Psycho du Travail	Formatrice 'Group Dynamics'	Conseillère Formation	Formation RH/Payroll

Diplômes & Formations

Avril – Juin 2013	Formation en Gestion du Personnel et du Payroll Cours : Législation Sociale , Gestion de la Paie , Arno HR	Group S / Acerta, Bruxelles
Janvier 2013	Gestion de projet Prince2	Egilia, Bruxelles
2010-2011	Master en Psychologie du Travail (anglais) Cours : Ressources Humaines , Performance Humaine Mémoire : Différences d'apprentissage entre un cours magistrale traditionnel et en ligne (création de tests et questionnaires)	Maastricht University, Pays-Bas
2010	Workshop : Ecoute active, Donner et recevoir du Feedback	Oakridge Training
2005-2008	Master en Commerce International (Français) Cours : Marketing International, Douane, Audit	Univ. Aix-Marseille III, France
2003-2005	Bachelier en Comptabilité et Finances Cours : Mathématiques Financières, Contrôle de gestion	Univ. de la Méditerranée

Expériences

Mars 2013 - actuel	Vendeuse multilingue (Mission intérim)	Neuhaus, Bruxelles
Juin-Oct 2012	Conseillère Formation (FR/NL/AN) - Maintenir à jour et encoder des informations et données fournies par les partenaires/clients dans le logiciel - Rechercher et sélectionner des formateurs - Conseiller et fidéliser un portefeuille clients (appel, relance, prospection) - Informer et conseiller les clients sur nos produits - Assurer la gestion, la planification et l'organisation des sessions de formation - Suivre et rassembler les informations pour élaborer des tableaux de bord et effectuer des analyses afin de comprendre le marché	Egilia Belgique, Bruxelles
Sept-Oct 2011	Formatrice en Dynamiques des Groupes (Anglais) - Animer les cours pour deux groupes d'étudiants	Maastricht University, Pays-Bas
Sept 2008 / Juil 2010	Marketing Coordinator (Anglais) - Vérifier, encoder et traiter les commandes bloquées - Planification, organisation & préparation pour différents salons militaires - Soutenir l'administration du département marketing (rédaction des PV, gestion planning) - Gérer une équipe dans un projet visant à l'ouverture interculturelle et à l'"outside-in thinking" - Elaborer des tableaux de bord de gestion et effectuer des analyses pour : - étudier le marché (la veille concurrentielle dans le cadre du business plan) - le reporting des activités commerciales de l'entreprise - Être la personne de contact et soutenir l'administration du département marketing	DSM Dyneema, Pays Bas

Compétences

Langues

Français	★★★★★
Anglais	★★★★★
Espagnol	★★★★
Néerlandais	★★★
Italien	★

Informatique

MS & LibreOffice	★★★★★
SPSS	★★★★★
Arno HR / Limesurvey	★★★★
SAP / WordPress	★★★
GIMP	★★

Hobbies

Faire du théâtre, Samba (membre d'un groupe de percussions), Loisirs Créatifs Divers, Lecture, Fitness